



## Comune di Modena

Settore Risorse umane e Affari istituzionali  
La Dirigente

Modena, 27/10/2021  
Prot. 325223/2021

### OGGETTO: conferimento incarico di posizione organizzativa

La Dirigente responsabile del Settore Risorse umane e Affari istituzionali

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n. 277 del 14 maggio 2019 avente ad oggetto “Modifica del Regolamento di organizzazione” e n. 299 del 22 giugno 2021 avente ad oggetto “Modifica parziale del Regolamento di organizzazione e del sistema direzionale dell’ente” con cui sono state definite le funzioni da attribuire a posizioni organizzative;

Richiamata la determinazione del Direttore Generale Dirigente Datore di lavoro n. 16\2021 con cui è stata istituita la nuova posizione organizzativa “*Ufficio Centrale unica degli appalti*”, previo parere della Conferenza dei dirigenti;

Richiamato l’avviso di procedura comparativa, approvato con propria determinazione del dirigente datore di lavoro n 99 del 17 settembre 2021 in cui sono descritte la collocazione organizzativa, la tipologia e le funzioni attribuite alla posizione organizzativa “*Ufficio Centrale unica degli appalti*”;

Richiamato l’art. 14 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018 che prevede che gli incarichi di posizione organizzativa siano conferiti dai dirigenti con atto scritto e motivato, previa determinazione dei criteri generali da parte dell’ente;

Richiamato l’art. 36, comma 6, del vigente Regolamento di organizzazione, che definisce i criteri generali per il conferimento degli incarichi in questione;

Viste le domande pervenute entro i termini fissati dal bando e i relativi curricula;

Visto l’esito dei colloqui effettuati con i candidati;

Conferisce

a Alessandra Dalla Libera, dipendente di categoria D, l’incarico per la posizione organizzativa “Ufficio Centrale unica degli appalti” in considerazione dei seguenti criteri:

1. esperienza di Istruttore direttivo amministrativo, responsabile dell’Ufficio amministrativo del settore Smart City, servizi demografici e partecipazione, con particolare riferimento agli aspetti giuridici relativi agli affidamenti e alle procedure di gara sui servizi;



## Comune di Modena

Settore Risorse umane e Affari istituzionali  
La Dirigente

2. laurea in giurisprudenza e conseguimento della "Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (Sp.i.s.a.)", oltre all'abilitazione professionale;
3. l'impegno e la professionalità sviluppata e le competenze detenute sono state riconosciute più che positivamente anche attraverso la valutazione annuale relative alle prestazioni individuali.

L'incarico ha decorrenza dall'1.11.2021 fino al 31.10.2022, fatti salvi interventi mutamenti organizzativi.

La Dirigente

Data 29/10/2021

Firma dell'incaricato di posizione organizzativa